

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ

DYREKCJI OKRĘGOWEJ KOLEI PAŃSTWOWYCH W WILNIE.

Rok XVII Wilno, dnia 4 maja 1937 r. Nr 9.

SPIS TREŚCI:

Część A.

Część A.

SPRAWY OGÓLNE I OSOBOWE.

62.

Okólnik Dyrektora K.P. z dn. 26 kwietnia 1937 r. Nr 63 w sprawie odpowiedniego i godnego zachowywania się pracowników na służbie i poza służbą, oraz zewnętrznego ich wyglądu.

Przepisy o stosunku służbowym pracowników przedsiębiorstwa PKP, a w szczególności § 19, ust. (2), § 22, ust. (1), § 24, ust. (4) i § 35 nakładają na pracowników obowiązek godnego zachowania się na służbie i poza służbą, a na ich zwierzchników i przełożonych obowiązek czuwania nad należytym wykonywaniem przez pracowników obowiązków służbowych i odpowiednim ich zachowywaniem się.

Mimo szeregu okólników, polecających zwierzchnikom jednostek służbowych wymagać od podległych pracowników sumiennego wykonywania czynności, przestrzegania zasad uprzejmości oraz dbania o odpowiedni wygląd zewnętrzny — niejednokrotnie stwierdzono, w czasie wyjazdów służbowych na linię i inspekcyj, brak karności służbowej podwładnych względem przełożonych, brak poprawności stosunków między równorzędnymi pracownikami różnych służb, jak również nieuprzejmość, a nawet aroganckie zachowanie się pracowników wobec interesantów Kolei i osób postronnych. Również wygląd zewnętrzny znacznej ilości pracowników świadczy o całkowitym lekceważeniu przepisów i okólników, regulujących te sprawy.

I tak stwierdzono że:

1) W stosunku do przełożonych i zwierzchników, zwłaszcza w hierarchiach niższych,

pracownicy zachowują się niewłaściwie, bywają gburowaci, i wdają się krytyczną ocenę otrzymywanych poleceń.

2) We wzajemnych stosunkach, a zwłaszcza w stosunkach z kolegami z innych służb, — zwracają się w formie nieodpowiedniej, używają wyrazów obrażających godność osobistą, czym powodują tworzenie się antagonizmów nawet pomiędzy służbami.

3) W stosunku do osób postronnych — klientów PKP. — dają odpowiedzi opryskliwe, zachowują się niestosownie, lub wykonywują swe czynności niedbale i z niechęcią.

4) Niejednokrotnie pracownicy przychodzą do służby w ubraniach poplamionych i podartych, brak w nich nieraz guzików, skutkiem czego pełnią służbę w ubraniach rozpiętych, obuwie bywa brudne, a ręce i twarz nie umyte, zarost nie uczesany lub nie ogolony.

Poza tym daje się zauważyć szerzący się, zwłaszcza wśród niższych kategorii pracowników, alkoholizm — plaga i przyczyna wszelkich niedbalstw i wykroczeń, a nawet i występków służbowych.

Ponieważ pracownik kolejowy jako funkcjonariusz przedsiębiorstwa państwowego — obowiązany jest godnie reprezentować swój urząd, przeto, opierając się na właściwych przepisach uprzedzam, że z całą surowością będę wymagał od pracowników oraz ich zwierzchników i przełożonych sumiennego wykonywania obowiązków służbowych oraz godnego zachowania się na służbie i poza służbą.

W tym celu polecam:

1) PP. Naczelnikom Służb i Biur oraz Kontrolerom i Instruktorom wszystkich Służb przy wyjazdach służbowych, a nawet prywatnych, zwracać uwagę:

a) na sposób wykonywania przez pracowników obowiązków służbowych;

b) na wzajemne stosunki podległych, i przełożonych, jak również na stosunki pomiędzy pracownikami różnych służb;

c) na zachowanie się pracowników w stosunku do klientów PKP;

d) na zewnętrzny wygląd pracowników.

O wszelkich zauważonych uchybieniach pod tym względem — w stosunku do pracowników innych służb — zawiadamiać niezwłocznie ich właściwych zwierzchników, żądając w imieniu Dyrekcji należytego pouczenia i ewentualnego ukarania winnego; w stosunku do pracowników podległych sobie resortów — pouczyć, ewentualnie ukarać winnych, włącznie do usunięcia z posterunku, na którym pracownik nie potrafił należycie się zachować.

2) Wszystkim zwierzchnikom, poczynając od bezpośredniego przełożonego i kontrolerom każdej ze służb — dokonywać jak najczęściej na terenie swojej służby sprawdzania stanu odzieży inwentarzowej, przepisowego jej użytkowania i należytej konserwacji, usuwając wszelkie niedociągnięcia pod tym względem za pomocą właściwych poleceń, pouczeń, i pociągania winnych zaniedbania do odpowiedzialności.

3) PP. Naczelnikom Oddziałów, Warsztatów i innych równorzędnych jednostek służbowych — kontrolować sposób wykonywania obowiązków służbowych, oraz sprawdzać wygląd zewnętrzny podległych im pracowników i karać nie tylko winnych zaniedbania, lecz i ich bezpośrednich zwierzchników za brak nadzoru.

4) PP. Kontrolerom przy inspekcjach i rewizjach — sprawdzać wygląd zewnętrzny pracowników nie tylko swego resortu lecz i wszystkich innych służb i niezwłocznie zawiadamiać o zauważonych uchybieniach odnośnych Naczelników Odziałów i równorzędnych oraz Naczelników Służb.

5) Bezpośrednim zwierzchnikom przy obejmowaniu przez pracowników służby — sprawdzać ich wygląd zewnętrzny, a w czasie pełnienia służby,—sposób wykonywania czynności i zachowania się.

O zauważonych zaniedbaniach polecam niezwłocznie zawiadamiać swoich zwierzchników, a w ramach własnych kompentencyj — usuwać winnych od obowiązków i przedstawiać wnioski o ich ukaranie.

Za nieprzestrzeganie powyższego będę pociągał do odpowiedzialności służbowej nie tylko zwierzchników bezpośrednich, lecz również i hierarchicznie wyższych.

Nr P. 1-a 12/20/37.

63.

Okólnik Dyrekcji O.K.P. z dnia 26 kwietnia 1937 r. 50 o postępowaniu przy okazywaniu pomocy okulistycznej w przypadkach urazowych.

W związku z wytycznymi w sprawie pomocy okulistycznej dla osób, które uległy urazom oczu, rozesłanymi do wszystkich rejonów i podrejonów lekarskich i lekarzy specjalistów-okulistów, przy piśmie Nr VI-2a-24/5/37 z dnia 23 kwietnia 1937 r., Dyrekcja poleca:

1) Lekarzom rejonowym skierowywać niezwłocznie pracowników, którzy przy pracy doznali uszkodzenia narządu wzroku, do lekarzy specjalistów-okulistów, p. Dr Marii Milewskiej w Wilnie, lub p. Dr. Janiny Pacewiczowej w Brześciu n/Bug.

2) Lekarzom specjalistom - okulistom, w razie stwierdzenia przez nich potrzeby leczenia szpitalnego niezwłocznie skierowywać chorego do szpitala kolejowego w Wilnie, na oddział oczny, wydając odnośne zlecenie szpitalne, a lekarz specjalista-okulista w Brześciu n/B. również i zaświadczenie na bezpłatny przejazd chorego do szpitala kolejowego w Wilnie (druk P. K. P. ser. S. Nr 2).

Obowiązek zaopatrywania lekarza specjalisty-okulistę w Brześciu n/Bug. w odnośne druki, Dyrekcja nakłada na lekarza rejonowego w Brześciu Centralnym.

Nr VI-2a. 24/7/37.

SPRAWY FINANSOWE

64.

Okólnik Dyrektora K.P. z dn. 23 kwietnia 1937 r. Nr 62 w sprawie przedstawiania dekadowych wykazów o wpływach gotówkowych.

Ministerstwo Komunikacji zarządzeniem Nr FR. VIII 86/I/37 z dnia 3-IV. 1937 r. zmieniło dotychczasowy sposób sporządzania sprawozdań dekadowych (wykazy obrotów gotówkowych) i ustaliło nowy wzór tych wykazów:

1) Wykaz obrotów gotówkowych, według wzoru Nr I, wypełniać będą z końcem każdej dekady samodzielni kasjerzy towarowi wyodrębnionych kas towarowych w następujący sposób: w pierwszym rzędzie sumują w księdze kasowej, (druk PKP. seria F Nr 105) rubryki 21 i 22 („Wypłacone bezpośrednio zaliczenia w gotowiźnie oraz przez P. K. O.“), a sumę uzyskaną wpisują do wykazu po stronie rozchodu w rubryce 1, — następnie sumują w księdze kasowej rubrykę 18 („Przelewy w gotowiźnie do kasy stacyjnej“) i sumę wpisują do wykazu po stronie rozchodu w rubryce 2. Ponadto w księdze wydania, (druk serii F Nr 113), sumują rubryki 19 i 20 i do wykazu na stronie przychodu w rubryki 1 i 2, wpisują ogólne sumy wpływów z tytułu zaliczeń pobranych w ciągu danej dekady, — po tym sumują w księdze kasowej, (F Nr 105), rubrykę 11, („Zasiłki kasy stacyjnej“) i uzyskany wynik wykazują w wykazie w rubryce 3, i wreszcie wpisują do wykazu w rubryce 4 wpływy z przewoźnego jak również wpływy związane z przewozami i inne. Wpływy te stanowić będzie różnica jaka wypadnie po odjęciu w wykazie Nr I od „sumy ogółem“, ze strony rozchodu, sumy rubryk 1, 2 i 3 ze strony przychodu. ([rozchód 1+2 — przychód 1, 2, 3] = 4 rubryka).

Wykaz według wzoru Nr I kasjer wyodrębnionej kasy towarowej winien zestawiać po zamknięciu kasy, ostatniego dnia każdej dekady, t. j. 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca, i przesłać tego samego dnia odnośnej kasie stacyjnej, dlatego kasjerzy towarowi powinni codziennie podliczać w księdze wydania (ser. F Nr 113) rubryki 19 i 20. Na stacjach, gdzie jest kilka wyodrębnionych kas towarowych należy sporządzać jeden ogólny wykaz wzoru Nr I. W tym celu Kierownik Ekspedycji Towarowej wyda polecenie, aby każdy kasjer wyodrębnionej kasy towarowej podawał Ekspedycji Towarowej dane według wykazu Nr I, następnie Ekspedycja Towarowa z otrzymanych wykazów, od każdej samodzielnej kasy towarowej, sporządzi jeden ogólny wykaz wzoru Nr I dla kasy stacyjnej.

Za ścisłość danych i terminowe przedłożenie wykazu Nr I współodpowiedzialni są

osobiście kierownik ekspedycji towarowej i kasjer towarowy.

Przykład sporządzania wykazu według wzoru Nr I.

Przychód: do rubryki 1 należy wpisać z księgi wydania, zaliczenia z rubryki 19 — gotówkę 20202 zł 37 gr, do rubryki 2 zaliczenia pokryte poleceniami z księgi wydania z rubryki 20 — 1563 zł 40 gr, do rubryki 3 wpisać zasiłek z kasy stacyjnej według księgi kasowej (F Nr 105) — 20000 zł 00 gr, do rubryki 4 sumę jaka wypadnie z niżej podanego działania.

Rozchód: do rubryki I należy wpisać z księgi kasowej (druk PKP. ser. F Nr 105) wypłacone bezpośrednio zaliczenia w gotowiznie i przez P.K.O. — 24068 zł 32 gr, do rubryki 2 z książki kasowej (druk P. K. P. seria F Nr 105) sumę przelewów do kasy stacyjnej — 29397 zł 28 gr. Następnie podliczyć stronę przychodu rubryki 1 = 20202 zł 37 gr + rubryka 2 = 1563 zł 40 gr + rubryka 3 = 20000 zł 00 gr, co razem wyniesie 41765 zł 77 gr. Sumę tę należy odjąć od rozchodu i w tym celu należy podliczyć rozchód rubryki 1 + 2 t. j. 24068 zł 32 gr + 29397 zł 28 gr, co razem wynosi 53465 zł 60 gr. Następnie sumę przychodu 41765 zł 77 gr odjąć od rozchodu czyli 53465 zł 60 gr — 41765 zł 77 gr = 11699 zł 83 gr. Różnica ta stanowi przewoźne, które należy wpisać do rubryki 4, po stronie przychodu. Strona przychodu po podliczeniu wszystkich rubryk daje kwotę 53465 zł 60 gr i strona rozchodu po podliczeniu rubryk daje tę samą kwotę 53465 zł 60 gr.

2) Wykazy według wzoru Nr II (na papierze koloru różowego) sporządza kasjer stacyjny wpisując do rubryki 2 z wykazu kasy towarowej, wzór Nr I, ze strony przychodu sumy z rubryk 1, 2 i 4 (wpływy z przewoźnego i zaliczeń), a ze strony rozchodu sumy z rubryki 1 (wypłaty z zaliczeń). Pozostałe zaś rubryki wypełniać należy według ich treści na podstawie danych własnej księgi kasowej. W kasach połączonych kasjer stacyjny pełniący równocześnie obowiązki kasjera towarowego sporządza jeden wykaz według wzoru Nr II, wypełniając wszystkie rubryki według ich treści na podstawie danych zawartych w prowadzonych przez niego księgach kasowych oraz w księgach wydania i przybycia, stosując się do zasad wyżej wymienionych. Wykazy według wzoru Nr II, kasjer stacyjny powinien sporządzić po zamknięciu kasy w ostatnim dniu każdej dekady i przesłać tego samego dnia najbliższym pociągiem, jako kartogram za pośrednictwem telegrafu do biura finansowego dział 2. Za ścisłość danych i terminowe przedłożenie wykazu Nr II osobiście odpowiedzialny jest odnośny kasjer stacyjny.

Wykazy według załączonych wzorów Nr I i II stacje powinny zamawiać jako druki ujednostajnione. Zapotrzebowanie kierować należy drogą służbową do właściwych oddziałów ruchowo-handlowych na każdy kwartał, dotyczy to również zapotrzebowań na druki „DWl ser. F Nr 3".

Stare obowiązujące dotychczas druki (DWl ser. F Nr 3) należy używać aż do wyczerpania zapasu poprawiając odręcznie odpowiednie rubryki. Nowe druki „zestawień dekadowych kas towarowych" otrzymują w mianownictwie druków P. K. P. serii F Nr 309, a „zestawienia dekadowe kas stacyjnych" Nr 310.

Równocześnie Ministerstwo Komunikacji poleciło by kasy towarowe w księgach wydania (druk P. K. P. ser. F Nr 113) wykazywały bieżąco, przy zapisie listów przewozowych, sumy pobrane z tytułu zaliczeń a mianowicie: w księdze wydania w rubryce 19 zaliczenia pobrane w gotówce, w rubryce 20 zaliczenia pokryte poleceniami. W związku z tym datę zwrotu przekazu zaliczeniowego, o ile będzie inna niż wykazana w księdze wydania w rubryce 3, należy pisać na marginesie księgi obok rubryki 20.

Nr F 2-a 1510/37.

POLSKIE KOLEJE PAŃSTWOWE
KASA TOWAROWA

Załącznik do okólnika Nr 62.
Wzór Nr I.

Do
KASY STACYJNEJ

w ....

Przesyłam.

.........................., dnia .... 193...... r.

Podpis

Wykaz obrotów gotówkowych

za .... dekadę miesiąca .... 193 .... r.

PRZYCHÓD						ROZCHÓD				
L.p.	Rodzaj obrotu			zł	gr	L.p.	Rodzaj obrotu		zł	gr
1	WPŁYWY	gotówka z zaliczeń	suma rybryki 19 z księgi wydania (druk P.K.P. ser. F. 113)	20202	37	1	WYPŁATY	zaliczeń (suma rubryk 21 i 22 z książki kasowej (druk P. K. P. seria F. Nr 105)	24068	32
2			poleceniami, suma rubryki 20 (druk P.K.P. ser F. 113)	1563	40	2		przelew do kasy stacyjnej (suma rubryki 18, z książki kasowej i druk P. K. P. seria F. Nr 105)	29397	28
3		z zasiłków kasy stacyjnej (suma rubryki 11 z książki kasowej druk P.K.P. seria F. Nr 105)		20000	00					
4		z przewoźnego, związane z przewozami i inne (różnica jaka wypada po odjęciu od sumy rozchodu 1 + 2) sumy rubryk 1+3 po stronie przychodu, a więc (rozchód 1+2 — przychód 1, 2, 3) = 4 rubryka		11699	83					
5		Ogółem:		53465	60	3		Ogółem:	53465	60

Terminy zestawień:
- za I dekadę — 10 o godz. 19
- za II dekadę — 20 o godz. 19
- za III dekadę — ostatniego dnia miesiąca o godz. 19.

Załącznik do okólnika Nr 62.
Wzór Nr II.

K A R T O G R A M

Wysłać osobno bez koperty, nie sklejać.

Terminy wysłania:
za I dekadę — 10 o godz. 19
za II dekadę — 20 o godz. 19
za III dekadę — ostatniego dnia miesiąca o godz. 19.

Stacja.. dnia..193..........r.

Nr....................

Do BIURA FINANSOWEGO (Dział 2).

Wykaz obrotów gotówkowych kasy stacyjnej

za.................... dekadę miesiąca.. 193..........r.

	I. PRZYCHÓD		Razem zł	gr
1	Pozostałość z poprzedniej dekady	a) gotówce . . .		
		b) dowodach . .		
		c) poleceniach		
2	Wpływy kas manipulacyjnych	biletowej . . .		
		bagażowej		
		ajencji celnej		
		towarowej — z przewozu towarów		
		towarowej — z zaliczeń — gotówką		
		towarowej — z zaliczeń — poleceniami		
3	Wpływy uboczne kasy stacyjnej	a) z tytułu wyrów. kredyt. przewoz.		
		b) budżetowe		
		c) inne		
4	Wpływy z komunikacji samochodowej			
5	Pozostałe obroty kasowe dotacje			
6				
7	Ogółem			

	II. ROZCHÓD		Razem zł	gr
1	Wypłaty kasy stacyjnej	budżetowe		
		inne		
2	Wypłaty kasy towarowej	z tytułu zaliczeń		
3	Wypłaty na R-k Komunikacji Samochodowej . . .			
4	Pozostałe obroty kasowe	a) przelewy kas gotów.		
		b) w poleceniach		
		c) przelewy kas zbiorczych .		
5	Pozostałość na następną dekadę	a) gotówce . . .		
		b) dowodach . .		
		c) poleceniach .		
6				
7	Ogółem			

Objaśnienie: Do rubryki 3. Wpływy uboczne:
a) budżetowe należą wypłaty na druki, depesze, oraz wszelkie czynsze za dzierżawione objekty kolejowe (place, bocznice, bufety, mieszkania i t. p.),
b) wszelkie wpłaty na rachunki gotówkowe i kredytowe z przewoźnego,
c) inne wpłaty za opał, światło, kaucje, depozyty i t. p.

Objaśnienie Do rubryki 1. Wypłaty:
a) budżetowe należą służbowe, diety, premie, godzinowe, umundurowanie i t. p.
b) inne: zwrot kaucji, depozytów i t. p.

Kasjer stacyjny..
(podpis)

OBWIESZCZENIA.

Pochwały i nagrody pieniężne wyrażone i udzielone przez Dyrektora Kolei Państwowych.

Pochwała:

STRUCZYŃSKIEMU Janowi — kierownikowi poc. II kl. st. Wilno,

KOCZANOWI Stanisławowi — rewidentowi wagonów I kl. st. Królewszczyzna za sumienne i uczciwe wykonywanie obowiązków pracownika kolejowego w stosunku do pasażera, wyrażające się w odnalezieniu i doręczeniu podróżnemu zegarka, pozostawionego przezeń w umywalni wagonu I kl.

Za zasługi położone przy budowie bocznicy na st. Brześć w czasie od dnia 1 do 26 marca 1937 r., oraz dotrzymanie terminu uruchomienia tej bocznicy, mimo niesprzyjających warunków:

pochwały:

KĘPKIEWICZOWI Władysławowi — st. technikowi, p. o. kontrolera drogowego oddziału drogowego w Brześciu,

KRASZEWSKIEMU Walerianowi — st. zawiadowcy odcinka drogowego Brześć Centralny,

nagrody pieniężne po 20 zł każdemu:

GRUSZECKIEMU Stanisławowi — st. torowemu odcinka drogowego Brześć C.,

PANASEWICZOWI Władysławowi — st. torowemu odcinka drogowego Brześć C.,

WOŹNIAKOWI Janowi — st. torowemu odcinka drogowego Brześć Cytadela,

PACIORKOWI Janowi — st. torowemu odcinka drogowego Brześć IV,

NOWACKIEMU Edmundowi—praktykantowi, p. o. torowego odcinka drogowego Orańczyce,

KULEJ-SŁAWIŃSKIEMU Piotrowi—praktykantowi, p. o. torowego odcinka drogowego Janów Poleski,

nagrody pieniężnej po 15 zł każdemu:

MALINOWSKIEMU Edwardowi i CZEPIELAKOWI Józefowi — czasowym pracownikom, p. o. zastępczych torowych odcinka drogowego Brześć C.

Pochwały i nagrody pieniężnej w wysokości 10 złotych:

GORBIKOWI Tomaszowi—p. o. torowego odcinka drogowego Łapy, za to, że dnia 9 lutego 1937 r. zawiadomił telefonicznie posterunek Policji Państwowej na st. Białystok Centralny o dokonaniu przez pasażera poc. Nr 703 zdjęcia fotograficznego mostu kolejowego na rzece Narew pod Łapami, w wyniku czego pasażer ów został przez Policję zatrzymany.

Nr P 3-b 7/13-37.

Prawomocne orzeczenia dyscyplinarne.

1) Orzeczeniem Wyższej Komisji Dyscyplinarnej przy M. K. z dnia 18 grudnia 1936 r. nr Ds. 212/36, został ukarany obniżeniem uposażenia o jedną grupę uposażenia z równoczesnym przeniesieniem do innej miejscowości bez zwrotu kosztów przesiedlenia KORZENIOWSKI Stefan, st. torowy odcinka drogowego Ziabki za to, że w latach 1933 i 1934 posługiwał się robotnikami kolejowymi w swym prywatnym gospodarstwie w godzinach służbowych na odcinku drogowym w Ziabkach oraz, że w tymże czasie i miejscu wykazywał w raportach dziennych torowego robotników, którzy faktycznie nie pracowali, osiągając z obu czynów korzyści materialne.

Nr P. 3d 31/30/36.

2) Orzeczeniem Wyższej Komisji Dyscyplinarnej przy M. K. z dnia 15 stycznia 1937 r. nr Ds. 250/36 został ukarany wydaleniem ze służby KOWALCZUK Grzegorz, stałodzienny robotnik odcinka drogowego Włodawa, za to, że w okresie czasu od 1928 r. do 1932 r. przywłaszczył na odcinku drogowym we Włodawie deski kolejowe oraz, że w tymże miejscu i czasie zatrudniał robotników kolejowych przy robotach prywatnych w czasie godzin pracy kolejowej, opłacając ich z kasy kolejowej.

Nr P. 3d 31/24/36.

3) Uprawomocnionym Orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej przy D.O.K.P. w Wilnie z dnia 5 lutego 1937 r. został ukarany obniżeniem uposażenia o dwie grupy uposażenia z jednoczesnym przeniesieniem do innej miejscowości bez zwrotu kosztów przesiedlenia

MAZURCZYK Stanisław, etatowy konduktor II klasy stacji Grodno, za to, że systematycznie i celowo przetrzymywał gotówkę za sprzedane podróżnym bilety na dopłaty od nr 5/13493 do nr 19/13493 i od nr 38/13493 do nr 50/13493 i celem ukrycia tego przewinienia przed kontrolą, przerabiał w grzbietach biletów na dopłaty daty wydania na daty późniejsze oraz zatrzymywał u siebie łącznie z gotówką grzbiety biletów od nr 20/13493 do nr 37/493.

Nr P. 3d 31/99/36.

4) Orzeczeniem Wyższej Komisji Dyscyplinarnej przy M. K. z dnia 5 marca 1937 r. nr Ds. 299/36 został ukarany obniżeniem uposażenia o jedną grupę uposażenia z równoczesnym przeniesieniem do innej miejscowości bez zwrotu kosztów przesiedlenia DOMAŃSKI Feliks, konduktor I kl. st. Baranowicze, za to, że dnia 16 lutego 1936 r. będąc w stanie nietrzeźwym na st. Baranowicze zachował się wobec zastępcy zawiadowcy stacji Kożuchowskiego w sposób niewłaściwy znamionujący brak dyscypliny służbowej.

Nr P. 3d 31/84/36.

5) Orzeczeniem Wyższej Komisji Dyscyplinarnej przy M. K. z dnia 10 marca 1937 r. nr Ds. 305/36 został ukarany obniżeniem uposażenia o jedną grupę uposażenia z równoczesnym przeniesieniem do innej miejscowości bez zwrotu kosztów przesiedlenia KOZŁOWSKI Aleksander, konduktor II klasy stacji Wilno, za to, że w dniu 2 grudnia 1935 r. na szlaku Głębokie — Królewszczyzna, jako konduktor pociągu nr 511, pobrał od 8 podróżnych, jadących bez biletów, należność za przejazd po 90 groszy od osoby, za które nabył tylko 6 biletów w relacji Królewszczyzna-Głębokie, pozostałą zaś kwotę przywłaszczył sobie.

Nr P. 3d 31/57/36.

6) Orzeczeniem Wyższej Komisji Dyscyplinarnej przy M. K. z dnia 22 marca 1937 r. nr Ds. 172/36 został ukarany wydaleniem ze służby SISICKI Paweł, st. asystent Oddziału Ruchowo-Handlowego w Wołkowysku za to, że:

a) pobrał od odbiorcy przesyłki Oświęcim—Augustów nr 12/3041 w dniu 27.IV-1933 r. nadmierną opłatę za przewóz w wysokości 40 zł 80 gr i przywłaszczył sobie tę nadwyżkę.

b) pobrał od odbiorcy przesyłki Königsberg — Augustów nr 1 w dniu 4.XI-1932 r. nadmierną opłatę za przewóz w wysokości 21 zł 30 gr i przywłaszczył sobie tę nadwyżkę.

Nr P. 3d 31/44/36.

Adres Redakcji i Administracji:

Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych w Wilnie, ul. Słowackiego Nr 14.
Biuro Personalne pokój Nr 108, telefon Nr 8 (przez centralę D. O. K. P.).

Warunki prenumeraty:

Prenumerata wynosi w kraju:
Kwartalnie zł 2. półrocznie zł 4. rocznie zł 8.
Cena każdego numeru gr 50.

Do nabycia w Administracji Dziennika Zarządzeń
Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Wilnie.

Cena ogłoszeń:

Od wiersza — zł 1; za stronę zł 100.

Ogłoszenia prywatne można umieszczać tylko na luźnych kartkach dołączonych do Dziennika.
Administracja Dziennika nie odpowiada za niedotrzymanie terminu ogłoszenia.

Wydawnictwo Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Wilnie.

Druk. Państw. w Wilnie. Nr 581. V-37. 1000.